

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono – Cell.

Tel. - Fax

P.E.C.:

E-mail:

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

COMPETENZE
PROFESSIONALI
MATURATE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1994-1996

• dal 1995

Dal 1998

Dal 2016

18/03/2016

Dal 2000

2016/2017

2019/2020

2021/2022

ISTRUZIONE

• 1985

• 1994

FORMAZIONE

1995

12/02/1998

2003

2006

2006

2008

**Dal 2003 ed in continuum
Attività di alta formazione
in materia di**

Avv. Giovanni Battista Riviello

Studio Legale Via Avellino, n. 3 - 70029 Santeramo in Colle (BA)

Studio Legale Via G. Giusti n. 16 – 70022 Altamura (BA)

080.3036226 – 333.1044599

080.3145525 – 080.3141746

riviello.giovannibattista@avvocatibari.legalmail.it -

avv.giovanriviello@libero.it

riviello@studiolegalecaso.com

Italiana

15.10.1966

RVLGNN66R15I330E

Avvocato Civilista - Patrocinante presso le Magistrature Superiori

- Fiduciario di Compagnie Assicuratrici e Istituti di Credito, Enti e pubbliche strutture tra cui Comuni e Regioni.

Pratica forense presso lo Studio Legale Caso nel biennio 1995-1996

Esercizio della libera professione con Abilitazione al Patrocinio

Avvocato abilitato iscritto presso il Foro di Bari

Avvocato abilitato al Patrocinio in Cassazione e Magistrature Superiori

Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

Componente di Associazione Professionale Qualificata

Nominato per tre volte dal Ministero Giustizia a Componente e Vice

Presidente di Commissione per l'Esame di Stato per l'Abilitazione

Professionale da Avvocato

Maturità Liceo Scientifico Ricciotto Canudo di Cassano (BA)

*Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1994 presso
l'Università degli Studi di Bari "A. Moro"*

Abilitazione al Patrocinio Legale

Iscrizione Albo Avvocati di Bari

Master in: Diritto Societario - IPSOA Conseguito a Parma

Master in Diritto del Lavoro - Conseguito a Napoli

Nuovo Codice Assicurazioni" – E.S.E. a Roma

"Sinistri Stradali e Cod. Ass.ni" – C.S.A. Maggioli a Bari

Deontologia forense – Cassa di Previdenza e assistenza

*Contratto preliminare di vendita immobiliare – obblighi e garanzie –
Esecuzione in forma specifica*

Opposizione alle sanzioni amministrative

Il Doping nell'attività sportiva

Le indagini difensive

La mediazione nel D.Lgs. 28/2010

La verità sociale nella convivenza e nella filiazione

I procedimenti sommari – Artt. 702 bis e 645 c.p.c.
La riforma della legge professione tra propaganda e realtà
La mediazione: il ruolo dell'Avvocato
Cassa Forense e tutela delle donne e pari opportunità
Riciclaggio e contrasto alla criminalità organizzata
La prova nel processo civile
Professione Avvocato: Cosa è cambiato - Approfondimento dei recenti provvedimenti legislativi e previdenziali
Legalità ed etica: cittadinanza attiva e solidale
Il condominio: compiti dell'Amministratore
Riduzione e semplificazione dopo il D. Lgs. 150/2011
Indagini ed aspetti criminologici dell'ecomafia
Rapporti patrimoniali fra coniugi

**SETTORI DI DIRITTO
TRATTATI**

- Diritto delle Assicurazioni: assistenza Compagnie per la gestione contenziosa dei sinistri ed ogni connessa problematica;
- Tutela dell'impresa e dell'imprenditore; responsabilità della società, del socio e dell'amministratore; assistenza nelle procedure concorsuali; tutela della concorrenza;
- Diritto bancario; recupero e gestione del credito; esecuzioni mobiliari e immobiliari; procedimenti di ingiunzione, tutela del consumatore; responsabilità civile; ipoteche e trascrizioni;
- Contratti Agrari; regimi di proroga, patti in deroga e contrattualistica;
- Separazione, divorzio, affidamento dei figli, riconoscimento e disconoscimento, interdizione ed inabilitazione, alimenti, tutela dei minori.
- Espropriazioni per pubblica utilità (indennità e risarcimenti vari); condominio e comunione; locazioni; proprietà e diritti reali; contrattualistica; successioni e donazioni;
- Urbanistica e tutela del Territorio;
- Diritto del Lavoro.
- Diritto della Navigazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
CULTURALI E POLITICHE**

- Presidente dell'Associazione Culturale IDEANDO di Santeramo in Colle (BA), con sede alla Via A. De Gasperi n. 13.
- Consigliere Comunale dal 1995 al 1998
- Consigliere Comunale dal 2012 al 2017
- Segretario Provinciale e Vicario Regionale Movimento Politico
- Da Aprile 2018 Presidente Regionale Mov. Politico Nazionale
- Da Aprile 2019 Socio Fondatore Reg. Puglia Mov Pol. Nazionale
- Allenatore di Basket ed Istruttore Nazionale Giovanile F.I.P.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Ottima Conoscenza Lingua Inglese
- Ottima conoscenza Sistemi operativi Windows Excel Powerpoint
- Patente di abilitazione alla guida di unità da diporto entro 12 nm

CURRICULUM VITAE
AVVOCATO
FABIO BAGNULO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO BAGNULO C.F. BGNFBA76E25F187F
Indirizzo	Via L.EINAUDI 23/C, 70029, Santeramo in Colle, Bari, Italia
Telefono	080.3021359- mobile 393.7188286
Fax	080.3024324
E-mail	studiolegalebagnulo@gmail.com PEC: studiolegalebagnulo@pecstudio.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data e luogo di nascita	25 MAGGIO 1976, OSTUNI (BR)
-------------------------	-----------------------------

ESPERIENZE

LAVORATIVE

• Date (da – a)	01/01/09 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Bagnulo Avv. FABIO, via Mercadante n. 27 Santeramo in Colle (Ba)
• Tipo di azienda	Assicurazione per la R.C. professionale Studio legale civile – penale - minorile
• Tipo di impiego	Titolare di studio.
• Principali mansioni e responsabilità	Studio delle pratiche (attività di ricerca e redazione atti difensivi); attività d’udienza; gestione dello studio, consultazione clienti; attività di conciliazione stragiudiziale; redazione pareri legali – formazione giuridica quotidiana attraverso la consultazione delle banche dati, delle riviste (anche on line) e dei manuali aggiornati.

• Date (da – a)	13 settembre 2006 – 31 dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale “De Angelis– Baldassarre” con sede in Bari e Santeramo in Colle (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale civile – penale – amministrativo
• Tipo di impiego	Già Praticante Avvocato iscritto nel registro dei praticanti avvocati dell’Ordine degli Avvocati di Bari dal 13.09.06.
• Principali mansioni e responsabilità	Studio delle pratiche (ricerche giuridiche e redazione atti difensivi); assistenza udienze, redazione pareri legali.

• Date (da – a)	10 settembre 1999 – 30 maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dimensione Auto, con sede in Altamura (Ba).
• Tipo di azienda o settore	Autosalone vetture nuove ed usate di prestigio.
• Tipo di impiego	Collaborazione finalizzata al mantenimento studi.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento dell'attività di compravendita, rapporto con il cliente e del personale, gestione amministrativa in ambito legale e del prodotto.

• Date (da – a)	Marzo 2002 – Giugno 2002 Servizio Militare presso il 123° Reggimento Fanteria Chieti sino a giuramento compiuto.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Successivamente alla dichiarazione di Obiettore di Coscienza, dal mese di Settembre 2002 – Maggio 2003 svolgimento del Servizio Civile presso il Comune di Santeramo in Colle (Ba).
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Collaboratore a servizio del Dirigente del Settore.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento di supporto all'attività amministrativa, predisposizione atti amministrativi, determine dirigenziali, rapporto con l'utente - cittadino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Già abilitato all'esercizio della professione come **Praticante Avvocato Abilitato**, a seguito di esame sostenuto presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Bari, iscritto nell'Albo dei Praticanti Avvocati Abilitati dal 02.07.2008 al 04/11/2009.

Successiva Abilitazione all'esercizio della professione forense dopo l'ammissione e superamento dell'esame di Stato e conseguente Giuramento di rito, iscritto il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Bari il giorno 04/11/2009, al n. 1008001240, nonché presso la Cassa Forense.

Abilitato al Patrocinio a Spese dello Stato.

• Date (da – a)	26/09/09 - 03/11/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento titolo di Avvocato a seguito di esito favorevole esame orale di Stato.

• Date (da – a)	16-17-18/12/08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione esame scritto di Stato, per conseguimento abilitazione professionale di Avvocato.

• Date (da – a)	Gennaio 2008 – Dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Formazione Fondazione Forense Barese, presso il Palazzo di Giustizia di Bari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Penale, Amministrativo, Deontologia. Frequentazione seminari giuridici e redazione pareri legali ed atti giuridici.

• Date (da – a)	Novembre 1994 – 14 Luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Giurisprudenza; tesi di laurea discussa in Diritto del Lavoro, dal titolo “ <i>La c.d. coercizione psichica del lavoratore: la fattispecie del c.d. Mobbing</i> ”
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento (laurea quadriennale)

• Date (da – a)	Settembre 1989- Luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO “FEDERICO II DI SVEVIA”, in Altamura (Ba)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica;

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corsi di aggiornamento e Master più salienti per l'accrescimento delle competenze in ambito giuridico.

ESPERIENZE LAVORATIVE RILEVANTI

Nei 10 anni di appassionata dedizione al lavoro (di cui due anni di pratica forense ed uno come praticante avvocato abilitato) ho affrontato sul campo questioni più disparate acquisendo competenza nelle seguenti materie: materia locativa, occupazione abusiva e/o sine titolo, successione ed eredità, responsabilità medica e/o sanitaria, indennizzo per l'eccessiva durata dei processi -c.d.Legge Pinto-, risarcimento danni per cose in custodia e per responsabilità aquiliana, in materia commerciale su preliminari e compravendite, recupero del credito, esecuzioni.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Da sempre investo danaro e tempo per l'aggiornamento acquistando riviste specializzate, piuttosto che collane di manuali sia cartacei che on-line, e banche dati in tutte le materie giuridiche. A tutt'oggi utilizzo, con soddisfazione, il programma Top Major della Giuffrè che comprende diverse riviste giuridiche ed approfondimenti tematici, oltre ad aggiornata giurisprudenza.

- Seminario "Condizione di procedibilità e mediazione disposta dal Giudice", UDAI, 13/4/2016
- Seminari "Influenza della rete telematica nelle dinamiche familiari e tutela dei minori. Strategie di prevenzioni e contrasto, AMI – Associazione Matrimonialisti Italiani, 05/11/2015
- Seminario "La Responsabilità Medica: profili civili-penali-medico legali, UDAI, 16/10/2015.
- Corso di aggiornamento "previdenza e Legge professionale: casi e questioni", Associazione Avvocati di Putignano, 02/12/2014.
- Corso di aggiornamento "i confini del dolo eventuale", Camera Penale Achille Lombardo Pijola, 24/11/2014.
- Seminario sulle novità legislative e giurisprudenziali, "esecuzioni Immobiliari tra normativa e prassi", COA di Bari, 20/11/2014.
- 2013 esonero dalla formazione per motivi di famiglia.
- Corso di aggiornamento "Il Commentario del Merito: Deontologia e profili di responsabilità dell'Avvocato", COA di Bari, Bari, 03/12/12.
- Corso di aggiornamento "la Mediaconciliazione nelle controversie civili: nuovo ambito di applicazione", Associazione Centro Civico 121, 30/03/2012.
- Corso di aggiornamento "la Prova nel processo civile", Associazione Quid Novi Acquaviva, 16/03/2012.
- Percorso di formazione sociale e politica, "4 parole sulla politica", Associazione cercasi un Fine, Lavoro, 24/02/2012.
- Corso di aggiornamento "La prova nel processo civile", Quid Novi Associazione di Acquaviva, Santeramo, 24/02/2012.
- Corso di aggiornamento "Patologie dei Legami Familiari", AMI, Bari, 17/11/2011.
- Corso di aggiornamento "La Sindrome di Alienazione Parentale", Dipartimento di Psicologia Università di Bari, 7-8/10/2011
- Seminari "la Difesa delle Donne vittima di violenza", Comitato Pari Opportunità, 22/09/2011 – 22/09/2011 – 06/10/2011-13/10/2011-18/10/2011.
- Corso di aggiornamento "Patologie dei legami Familiari: aspetti penali, civili, internazionali, sociologici, psicologici e deontologici",

	<p>17/06/2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento “La Mediazione: il ruolo dell'Avvocato”, Associazione Santoro Passarelli di Altamura, 24/03/2011. • Corso di aggiornamento “La Riforma della Legge professionale tra propaganda e realtà: il j'accuse del sindacato di Bari”, Associazione Avvocati Aquaviva + Sindacato Avvocati di Bari, 15/03/2011 • Corso di aggiornamento “I Diritti contesi”, Comitato pari Opportunità, 21/02/2011 • Corso di aggiornamento “Stalking Arma? Accusa e Difesa”, AMI , COA di Bari e Camera Penale di Bari, Bari, 19/11/2010 • Corso di aggiornamento “Stalking: la persecuzione diventa reato. Strumenti di contrasto e prevenzione”, AGLA, Altamura 09/04/2010. • MASTER di Specializzazione in “Esperto Ambientale”, Ipsoa, Napoli, 70 ore, Ed. 2009/2010, nelle materie del Diritto Ambientale. • Corso di aggiornamento professionale “Pensione per pochi ma non per tutti”, presso il Tribunale di Altamura (Ba), 14/07/09. • Corso di aggiornamento professionale “Incontri di studi sulle nuove norme nel processo civile”, Aula Magna Rettorato Università Lum Jean Monnet, Casamassima (Ba), 06/07/09. • Corso di aggiornamento professionale “Incontri di diritto antidiscriminatorio e violenza sulle donne”, Aula Magna Università degli Studi di Bari, n. 5 incontri, maggio-giugno 2009. • Corso di aggiornamento professionale “Stalking. Problemi interpretativi presso Aula Magna C.A di Bari, 27/04/09. • Corso di aggiornamento professionale “Il Ctu e il mediatore nel conflitto familiare”, presso Aula Magna C.A. di Bari, 14.03.09. • Corso di aggiornamento professionale in materia di Privacy e Sicurezza del trattamento dei dati personali, presso il Cons .Ord. Avv. di Bari, dal 26.02.09 al 19.03.09. • Corso di aggiornamento professionale sulla deontologia organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, tenuto presso l'Hotel Scheraton di Bari, ottobre 2008. • Corso di aggiornamento professionale “Il processo esecutivo” organizzato dal Sindacato Avvocati di Bari per un totale di n. 5 incontri nel periodo tra marzo – aprile 2008; • Convegno organizzato dall'Osservatorio sul Diritto di Famiglia – sez. di Bari sul tema “Affidamento condiviso: prassi condivise?”, tenutosi il 29.02.2008.
--	--

<p>ESPERIENZE LAVORATIVE PER CONTO DELLA P.A IN AMBITO LEGALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2014 incarico difensivo dal Comune di Santeramo in Colle innanzi al GdP di Bari, valore € 3 mila circa, avente ad oggetto una richiesta di risarcimento danni per cose in custodia. Procedimento non ancora definito • Anno 2012 incarico difensivo dal Comune di Santeramo in Colle in Appello innanzi al Tribunale di Bari, Sez. Dist. di Acquaviva, valore € 2 mila circa, avente ad oggetto l'impugnazione della sentenza di primo grado avente ad oggetto il risarcimento danni in materia di randagismo. Procedimento non ancora definito. • Anno 2011 incarico difensivo dal Comune di Santeramo in Colle innanzi al Giudice di Pace di Acquaviva, valore € 5 mila, atto di citazione avente ad oggetto risarcimento danni in materia di custodia. <u>Accolte le eccezioni dell'Ente di carenza di legittimazione passiva con conseguente estromissione dal giudizio.</u> Con la sentenza definitiva nr. 28/2015 il GdP ha respinto definitivamente la domanda attrice con vittoria delle spese per l'Ente. Al 2015 pende ricorso in appello. • Anno 2010 incarico difensivo dal Comune di Santeramo in Colle innanzi al Giudice di Pace di Acquaviva delle Fonti, valore € 2,500-, avente ad oggetto risarcimento danni in materia di custodia. Procedimento concluso <u>con esito positivo per l'Ente.</u> • Anno 2010 incarico difensivo dal Comune di Santeramo in Colle innanzi al Tribunale di Bari, Sez. Dist. Di Acquaviva delle Fonti, valore € 29 mila circa, avente ad oggetto un Decreto Ingiuntivo in materie di obbligazioni inerente rette di degenza per anziani in casa di cura, risolta transattivamente in corso di causa <u>con esito positivo per l'Ente.</u> • Anno 2010 incarico difensivo dal Comune di Santeramo in Colle innanzi al Tribunale di Bari, Sez. Dist. di Acquaviva delle Fonti, valore € 13 mila circa, avente ad oggetto risarcimento danni da cose in custodia. Procedimento non ancora definito. • Anno 2009 incarico difensivo dal Comune di Santeramo in Colle innanzi al GdP di Acquaviva delle Fonti, valore € 2 mila circa, avente ad oggetto risarcimento danni in materia di randagismo. Parzialmente soccombente in solido con l'Asl. Proposto appello.
--	---

PRIMA LINGUA	ITALIANA
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima capacità di vivere e lavorare sia in autonomia che all'interno di un gruppo, spigliate capacità comunicative ed ottime organizzative e direttive, maturate anche in virtù della partecipazione alle attività descritte. Elevata disponibilità ad apprendere nuove metodiche ed impegno costante dedicato
---	---

	<p>all'aggiornamento professionale. Mi riconoscono ottime capacità di mediatore nella vita professionale e non, oltre ad una innata creatività.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboriosità e meticolosità. • Sviluppata capacità di apprendimento e adattamento. • Spiccata dote di problem solving. • Notevole propensione al lavoro di equipe. • Comunicatività e creatività.
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottime capacità organizzative e di coordinamento di attività e di persone, maturate in virtù dell'esperienza lavorativa svolta presso l'autosalone Dimensione Auto di Altamura, e lo studio legale De Angelis – Baldassarre, oltre che nelle attività imprenditoriali di famiglia già maturate durante l'adolescenza.</p> <p>Passione per tutto quello che riguarda il diritto e in modo particolare la tutela dei diritti umani e dell'ambiente.</p> <p>Vice presidente dell'Associazione culturale "Ideando" di Santeramo, impegnato nel sociale e nella valorizzazione del territorio. Note le edizioni della manifestazione Midnight in Bike organizzate negli anni.</p> <p>Appassionato di MTB, pratica lo sport esplorando il territorio circostante, nonché di hobbistica (giardinaggio, fai da te). Camperista amante dei viaggi on plen-air.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di atti introduttivi del giudizio (citazioni, comparse e ricorsi); • Elaborazione di atti difensivi ed introduttivi in ogni fase del giudizio; • Ottima conoscenza dell'utilizzo del pc con sistema operativo Windows; • Ottima conoscenza dei seguenti software: Word, Excel, Power Point; • Aggiornamento professionale continuo attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a corsi, convegni e seminari - Acquisto e consultazione quotidiana delle banche dati, riviste e manuali della Giuffrè Editore di ambito giuridico.
--	---

<p>PUBBLICAZIONI E POSTER</p>	
-------------------------------	--

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente A e B – Servizio Militare assolto</p>
--------------------------	--

Si dichiara di non avere ricevuto mandati difensivi contro l'Amministrazione, e di non versare in cause di incompatibilità e/o conflitto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati previsto dall'art. 82 comma 5 secondo il Regolamento di cui DPR 554/99 e ai sensi della legge 196/2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, N° 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Con osservanza.

Santeramo in Colle, 17/11/2016

Avv. Fabio Bagnulo



Mario Colacicco

Abitazione : 70029, Santeramo in Colle, Italia

Telefono: (+39) 3703742086

Data di nascita: 16/06/1986 **Nazionalità:** Italiana

PRESENTAZIONE

CANDIDATO CON LA LISTA èPolitic@

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/08/2022 – Attuale]

Componente commissione

ODCEC Bari

Città: Bari (Ba) | **Paese:** Italia

- *"Imposte Dirette";*
- *"Imposte Indirette e Tributi locali".*

[01/04/2020 – Attuale]

Dottore Commercialista-Titolare dello Studio

Studio Colacicco

Città: Santeramo in Colle (Ba)

[03/05/2019 – 16/12/2019]

Gestione Pratiche di Finanziamento

Randstad presso Puglia Sviluppo Spa

Città: Modugno (Ba)

[05/02/2016 – 01/06/2018]

Tirocinio Dottore Commercialista

Studio Ludovico - Studio Lorusso

[07/11/2012 – 25/01/2016]

Tirocinio Revisore Legale

Studio Lorusso - Studio Pietroforte - Studio Ludovico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[03/02/2020 – Attuale]

Abilitazione Dottore Commercialista

Università degli studi di Lecce

Città: Lecce (Le) | **Paese:** Italia |

[30/09/2012 – 17/03/2017]

Laurea Magistrale in "Consulenza Professionale per le Aziende"

Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - Università degli studi di Bari "Aldo

Città: Bari (Ba) |

[30/09/2005 – 09/07/2012]

Laurea triennale in Economia Aziendale – indirizzo: Libera Professione

Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Città: Bari (Ba) |

[15/09/2000 – 15/07/2005]

Diploma di Ragioniere e perito commerciale giuridico economico aziendale

I.I.S.S. - I.T.C. "Nicola dell'Andro"

Città: Santeramo in Colle (Ba) |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CONFERENZE E SEMINARI

[18/05/2023]

Tributi Locali con particolare riferimento all'IMU e alla TARI Commissione Imposte Indirette e Tributi Locali ODCEC Bari

Relatore: *"Elenco dei Comuni della provincia di Bari che non hanno condiviso la definizione agevolata della Legge 197/2022"*

[24/03/2023]

LE NOVITÀ DEL BILANCIO 2022 Commissione Imposte Dirette e Commissione Bilancio ODCEC Bari

Relatore: *"Bonus-Sud e industria 4.0 contabilizzazione, trattamento fiscale e cumulo tra le agevolazioni"*

[10/11/2022]

Focus Fiscale - DICHIARAZIONI 2022 E ULTIMI CONTROLLI AUTODICHIARAZIONE AIUTI COVID 19

Commissione Imposte Dirette ODCEC Bari

Relatore: *"Autodichiarazione aiuti covid"*

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ottima conoscenza dei software contabili Profis, Bpoint, Teamsystem, Gbsoftware, Passcom.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

primo soccorso : corso di Educazione sanitaria e Primo soccorso presso PAMS di Santeramo a Colle (Ba)

autodifesa: corsi di Jeet Kune Do presso Palestra 6+ Energym Fitness Center di Gioia del Colle (Ba)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv ANTONELLA DIFONZO
	CANDIDATA CON LA LISTA èpolitical@
Indirizzo	Via Carmine n. 19 – 70029 Santeramo in Colle (BA)
Telefono	Studio Legale 080/3036226 Cell 339/4249629
Fax	080/3036226
Pec	avv.antonelladifonzo@pec.it
E-mail	Avv.antonelladifonzo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.10.1974

**COMPETENZE PROFESSIONALI
MATURATE**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2002 – 2004
- 2004 – 2007
- Dal 2008

Pratica forense presso lo Studio Legale Caso
Esercizio della libera professione con Abilitazione al Patrocinio
Avvocato abilitato all'esercizio della professione autonoma presso il Foro di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993
- 1999

Maturità Istituto Tecnico Commerciale "Nicola dell'Andro"
Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Bari

SETTORE DI DIRITTO TRATTATI

Diritto delle Assicurazioni e gestione contenziosa dei sinistri
Recupero e gestione del credito; esecuzioni mobiliari ed immobiliari;
procedimenti di ingiunzione
Separazione, divorzio, alimenti e tutela dei minori
Successioni e donazioni
Diritto del lavoro

CAPACITÀ COMPETENZE CULTURALI

Carica di Tesoriere dell'Associazione Culturale IDEANDO di Santeramo in Colle
Che si occupa dell'organizzazione di eventi culturali, sportivi e di volontariato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza Lingua Inglese e Francese
Ottima conoscenza Sistemi operativi Windows Excel Powerpoint

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **NUNZIATA DIFONZO**
Codice Fiscale **DFNNZT88B49I330C**
Indirizzo(i) **VIA ORONZO LAMANNA 5, SANTERAMO IN COLLE (BA)- 70029**
Telefono(i) **Cellulare: 380-7474282**
Fax
E-mail **tinadifonzo@hotmail.it**
Cittadinanza **ITALIANA**
Data e Luogo di nascita **09/02/1988 – SANTERAMO IN COLLE (BARI)**
Sesso **FEMMINA**

Esperienza professionale

Date **2007-2024**

Lavoro o posizione ricoperti

- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E DELLE RISORSE UMANE PRESSO "PIERRE ANIMAZIONE"
- CHEF DE RANG LIVELLO 4° PRESSO "BORGO EGNAZIA" (HOTEL VILLE S.P.A. GOLF, FASANO)
- PROMOTER
- REDATTRICE TESTATA GIORNALISTICA "SANTERAMOLIVE.IT"
- SEGRETARIA AMMINISTRATIVA CONCESSIONARIA AUTO "L.F. CAR"
- INSEGNANTE PRIVATO
- GHOSTWRITER
- SCRITTRICE

Principali attività e responsabilità **COORDINAZIONE DELLE ATTIVITA', SELEZIONE DEL PERSONALE, PUBBLICHE RELAZIONI, GESTIONE PRATICHE, FRONT OFFICE, PIANIFICAZIONE INTERNA UFFICI.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **PIERRE ANIMAZIONE, VIA ENRICO FERMI 24 – 70023 GIOIA DEL COLLE (BA). TEL. E FAX 080-3482671; BORGO EGNAZIA, STRADA COMUNALE EGNAZIA- 72015, SAVELLETRI (BR); L.F. CAR, VIA CASSANO 103-70029, SANTERAMO IN COLLE.**

Tipo di attività o settore **ANIMAZIONE TURISTICA, ANIMAZIONE PER BAMBINI, PROMOZIONE CULTURALE E COMMERCIALE, INTRATTENIMENTO, BAR&RESTAURANT, GIORNALISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE STORICO-PAESAGGISTICA.**

Istruzione e formazione

Date **IN CORSO: CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (LM-84) IN SCIENZE STORICHE E SOCIALI**
LAUREA TRIENNALE IN LETTERE (L-10) - VOTAZIONE 110/110 CON LODE

Titolo della qualifica rilasciata **DIPLOMA DI MATURITA' SOCIOPSICO-PEDAGOGICO – VOTAZIONE 100/100 CON LODE**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite **PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, METODOLOGIA DELLA RICERCA, LETTERE, FILOSOFIA, SCIENZE STORICHE.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO" - DIPARTIMENTO DI RICERCA E INNOVAZIONE UMANISTICA;
ISTITUTO MAGISTRALE DI STATO "DON MILANI", ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
IT	ECCELLENTE	IT	ECCELLENTE	IT	ECCELLENTE	IT	ECCELLENTE	IT	ECCELLENTE
IN	DISCRETO	IN	DISCRETO	IN	DISCRETO	IN	DISCRETO	IN	DISCRETO

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- ISCRITTA ALL'ALBO NAZIONALE DELLE ECCELLENZE (INDIRE)
- ISCRITTA ALL' U.I.L.T (UNIONE ITALIANA LIBERO TEATRO) DAL 2008
- TEATRO AMATORIALE COMPAGNIA "TEATRALMENTE GIOIA", GIOIA DEL COLLE (BA)
- VOLONTARIATO (PERIODO: LUGLIO 2007) PRESSO IL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA) IN COLLABORAZIONE CON ASSISTENTI SOCIALI PER IL RECUPERO SOCIALE E CULTURALE DELLE FAMIGLIE PROBLEMATICHE.
- COMPONENTE ATTIVA DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ONLUS "ATTIVAMENTE" DI SANTERAMO IN COLLE
- ATTIVISTA ASSOCIAZIONE CULTURALE "IDEANDO" DI SANTERAMO IN COLLE
- MEMBRO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "VIRGINIA WOOLF" DI SANTERAMO IN COLLE
- COORDINATRICE CITTADINA DEL MOVIMENTO CIVICO èPolitic@

Capacità e competenze organizzative

-CAPO ANIMATRICE "PIERRELANDIA, IL VILLAGGIO DEI BAMBINI" PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "PADRE SEMERIA" DI GIOIA DEL COLLE (BA);
-ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' LUDICHE E RICREATIVE.
-ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIALI E CULTURALI

Capacità e competenze informatiche

OTTIMO USO DEL PC (PACCHETTO OFFICE, POWER POINT, INTERNET)

Capacità e competenze artistiche

-CONCORSI DI SCRITTURA ZANICHELLI (DENTRO LE PAROLE);
-SCRITTRICE DI POESIE E ROMANZI (PREVISTA PER L'ANNO 2024 LA PUBBLICAZIONE DEL ROMANZO DI FORMAZIONE "A POCHI CENTIMETRI")
-ATTIVITA' DI RICERCA STORICA PRESSO GLI ARCHIVI DIOCESANI E DI STATO

Altre capacità e competenze

PROBLEM SOLVING
TEAM WORKING
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
FLESSIBILITA'
ASCOLTO ATTIVO
COMUNICAZIONE EFFICACE
ATTEGGIAMENTO POSITIVO

Patente

CATEGORIA B (AUTOMUNITA)

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Città, data

Santeramo in colle, 17/05/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVE ANDREA
Indirizzo	VIA PIO LA TORRE, 01 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)
Telefono	328.6527867
Fax	
E-mail	andrea_giove@libero.it (andrea_giove@libero.it)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | dal 19/05/2000 ad oggi dipendente in qualità di operaio presso NATUZZI S.p.A. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Produzione di salotti
operaio
magazziniere - mulettista |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | LICENZA MEDIA o SCUOLA MEDIA INFERIORE presso: Scuola media statale "Francesco Netti", Santeramo in colle (BA)
Licenza media |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA "D"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IACOBELLIS MASSIMILIANO**
Indirizzo **VIA UMBERTO TERRACINI N.55 – 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)**
Telefono **3349453161**
Fax
E-mail **iaco.massi@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 19-05-1973 SCHAFFHAUSEN (SVIZZERA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Mi occupo da oltre 30 anni di installazione, diagnostica e riparazione di impianti idraulici civili, industriali e aziendali per l'erogazione di gas, acqua, aria condizionata e smaltimento dei rifiuti. Nel corso degli anni ho sviluppato un'ottima capacità di analisi e individuazione di guasti semplici e complessi nonché una notevole autonomia lavorativa che mi permette di operare in maniera flessibile ed efficace, prestando attenzione all'ottimizzazione dei costi e alla soddisfazione costante del cliente.

Nell'ultimo decennio grazie ad una formazione costante presso le aziende del settore, mi sono specializzato nelle nuove tecnologie sulle energie rinnovabili utilizzate nella transizione energetica, e nella fattispecie : Pompe di Calore, Solare Termico, impianti Fotovoltaici, sistemi di controllo e gestione.

04-10-2011 in corso

C.A.T. Service srl

Via Fosse Ardeatine n.18- 7023 Gioia del Colle (BA)
Servizio di Assistenza Tecnica nel settore Impiantistico
Socio fondatore e Tecnico Specializzato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica di caldaie civili ed industriali
- Assistenza tecnica di climatizzatori civili ed industriali
- Assistenza tecnica di pompe di calore civili ed industriali
- Assistenza tecnica di refrigeratori per cicli lavorativi
- Assistenza tecnica di impianti solari termici
- Assistenza tecnica di impianti fotovoltaici
- Gestione della preventivazione sul settore impiantistico
- Gestione e controllo del processo di manutenzione su impianti F-gas

25-07-2000 al 30-08-2011

Tecnologie e Sistemi Innovativi srl

70023 Gioia del Colle (BA)

Impiantistica civile ed industriale, servizio di Assistenza Tecnica.

Tecnico specializzato

- Assistenza tecnica di caldaie civili ed industriali
- Assistenza tecnica di climatizzatori civili ed industriali
- Assistenza tecnica di pompe di calore civili ed industriali
- Assistenza tecnica di refrigeratori per cicli lavorativi
- Assistenza tecnica di impianti solari termici
- Responsabile qualità per processi di lavorazione ISO 9001

01-08-1998 AL 20-02-2000

I.G.M. di Iacobellis Massimiliano

70029 Santeramo in Colle (BA)

Impiantistica civile ed industriale, servizio di Assistenza Tecnica.

Titolare di azienda

10-07-1995 al 30-06-1998

Tecnologie e Sistemi Innovativi srl

Impiantistica civile ed Industriale, servizio di Assistenza Tecnica

Operaio Idraulico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2023

Conseguimento del certificato “**OPERATORE GAS FLOURORATI CAT.1 NR. ICP-FGAS-P2023-185**” rilasciato da ICP n. PR0000478

Settembre 2021

Frequenza e superamento del corso teorico/pratico “**ADDETTO ALLA CONDUZIONE DELLE ATTREZZATURE DA LAVORO CON SPECIFICA ABILITAZIONE ALLE PIATTAFORMI DI LAVORO MOBILI ELEVABILI CON E SENZA STABILIZZATORI**” rilasciato da Fenimprese . Attestato n. BABA27092101_A

Dicembre 2013

Conseguimento del “**PATENTINO DI ABILITAZIONE DI 1° GRADO PER LA CONDUZIONE DI IMPIANTI TERMICI**” rilasciato dalla Direzione Provinciale del Lavoro di Bari. N. 1956

Giugno 2013

Conseguimento del certificato personale ai sensi del regolamento 303/2008 del “**PATENTINO F-GAS CATEGORIA 1 N. CERTIFICATO 303P-1306474**” rilasciato da IMQ . N. iscrizione registro f-gas PR0000478

28 Maggio – 1Giugno 2001

Conseguimento del certificato di formazione “**VALUTATORE e VALUTATORI-CAPO DI SISTEMI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA’**” riguardanti le verifiche e valutazioni di Sistemi Qualità per la conformità ai requisiti UNI EN ISO 9000 e UNI 300117 / ISO10011 / BS779 rilasciato da MOODY INTERNATIONAL CERTIFICATION. No. Certificato 8751

Ottobre 1998

Conseguimento del “**CERTIFICATO DI CONDUZIONE GENERATORI A VAPORE DI SECONDO GRADO**” presso Ansaldo Boiler Spa e rilasciato dalla Direzione Provinciale del Lavoro – Bari. N° 1956 del registro

Settembre 1989 – Luglio 1995

Diploma conseguito presso l’Istituto Industriale Statale “ Galileo Galilei”

PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO CON SPECIALIZZAZIONE IN ELETTRTECNICA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, USO E CONOSCENZA DI GOOGLE PROFESSIONAL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A, B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LABALESTRA GIOVANNA
Indirizzo	VIA MATERA, 50 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)
Telefono	3337736379
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[21 gennaio 1945]

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 1970 al 2002
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Statale
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Insegnante scuole elementari
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tommaso Stigliani (MT)
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Magistrale
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LABARILE CATERINA
Indirizzo	VIA G. DONIZETTI, 19 70029 Santeramo in Colle
Telefono	080 6454190
E-mail	labcate03@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/03/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1997 - 2002 Lavori stagionali nel settore della ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 Diploma di Ragioniere e Perito commerciale giuridico economico aziendale presso ITC "Nicola Dell'Andro" Santeramo in Colle
- 1999 Diploma Tecnico delle Attività Alberghiere presso IPSAR Matera
- 2022 Iscritta presso Istituto Superiore di Scienze Religiose Matera

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LILLO FABRIZIO
Indirizzo	SANTERAMO IN COLLE (BA) VIA GUGLIELMO OBERDAN NR. 09
Telefono	3297149178
Fax	
E-mail	lillofabrizio@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14.10.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **21/10/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministro dell'Economia e delle Finanze – Guardia di Finanza
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità istituto tecnico commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Curriculum Vitae

Io sottoscritto Lillo Rocco nato a Gioia del colle (BA) 70029 31/12/1969 e ivi residente in C.da Acquaviva N° 20/a

Dichiaro di aver avuto rapporto di lavoro con le seguenti Ditte:

Meccanico Ind.le: Petrera Francesco dal 01/05/1986 al 10/12/1987

Sartoria:Labarile Edoardo dal 15/12/1987 al 30/07/1990

Rubino Giuseppe Metalmeccanico dal 15/10/1990 al 28/02/1991

Salottificio:Ind.Natuzzi dal 16/06/1991 a tutt'oggi

Operatore Volontario Fiscale & Sociale (Caf Italia) dal 16/11/2006 a tutt'oggi

Attività formative e scolastiche

Esperto in Assistenza Fiscale(Collaboratore Caf-Italia)dal 16/11/2006 a tutt'oggi

N° Tel. 347/3395630

Possedimenti

Patente guida: B- 1987

Santeramo in Colle. 21-05-2024

Firma

Lillo Rocco

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marsico Maria Oronza
Indirizzo	39, Via Fosse Ardeatine, 70029, Santeramo in Colle (BA)
Telefono	3294964907
Fax	
E-mail	Enzamarsico168@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04.06.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Casalinga
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Licenza media
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Lingua italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASTROPASQUA ROSSELLA
Indirizzo	VIA DON F.INGELLIS, 35 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)
Telefono	339.5036281
Fax	
E-mail	mastropasquarossella@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/06/1992]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2016 dipendente amministrativo presso Mastropasqua legno srls |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mastropasqua Renzo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Produzione di salotti |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dipendente amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Documenta e registra ogni movimento contabile aziendale. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MATURITA' CLASSICA presso: Liceo classico "Publio Virgilio Marone", Gioia del colle (BA) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingua e letteratura italiana, latina e greca |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma classico |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

WINDOWS

WORD

EXCEL

PROGRAMMI GESTIONALI

[Digitare la data]

Elena Petragallo Divella
3382001452

20/01/1977

Gioia del Colle

Residente a Santeramo in Colle

Istruzione

Istituto Professionale Chimico Biologico

Diplomata in Tecnico di Laboratorio anno 1995-96

Esperienze professionali

Amministratrice **gennaio 2024** – oggi

Horus SRLS |

Amministratrice **2016 – 2019**

One srl

Impiegata d'ufficio **2013– 2015**

Feel srl

Amministratrice **2010– 2013**

Arte Divano srl

Amministratrice **2000 – 2009**

Dinnova srl

Capo Reparto **1998 – 1999**

Mirò srl

Competenze

- Teamwork
- Microsoft office
- Leadership
- Capacità di adattamento
- Problem Solving
- Creatività

Lingue

- Inglese Livello avanzato

Modello europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	STANO ALESSANDRO
Indirizzo	Via Marche n. 16 70029 Santeramo in colle (ba)
Telefono	3519149005
E-mail	alessandro2000stano@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/03/2000

Istruzione e formazione

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **28/06/2019:** diploma di maturità tecnica in “Relazioni Internazionali per il Marketing” conseguito con votazione 66/100;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

I.I.S.S. “PIETRO SETTE” Santeramo in Colle (Ba)

Il profilo, Relazioni Internazionali per il Marketing, si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della comunicazione aziendale con l’utilizzo di tre lingue straniere (inglese, francese, spagnolo) e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Capacità e competenze personali

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Madrelingua **ITALIANO**

Altre lingue

INGLESE – francese - spagnolo

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito scolastico

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

sia in occasione di progetti di gruppo e durante l'esperienza dell'alternanza scuola-lavoro effettuata nel triennio della scuola secondaria di secondo grado.

Capacità e competenze tecniche
Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

- Buona conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Microsoft Office (in particolare Word ed Excel);
- Ottima conoscenza della rete Internet (struttura, applicazioni) ed ottima esperienza nella navigazione WEB e nella ricerca di Informazioni/Risorse;

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBARA VISCEGLIA
Indirizzo	VIA GIOVANNI LARICCHIA 41, 70029, SANTERAMO IN COLLE (BA)
Telefono	327.4393484
Fax	
E-mail	viscegliabarbara@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30.10.2003

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Lezioni pomeridiane di doposcuola o ripasso di materie carenti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità Liceo Scientifico “Pietro Sette” di Santeramo (BA)
Studi in corso presso l’Università “Suor Orsola Benincasa” di Napoli,
nella facoltà di “Scienze dell’educazione”
(L-19, curriculum: educatore dei servizi educativi per l’infanzia).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE CERTIFICAZIONE B1</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>-NELL'AMBITO SPORTIVO, POSSESSO DI TUTTI BREVETTI DI NUOTO.</p> <p>- ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, ATTRAVERSO L'ASSOCIAZIONE C.A.SA. PROGETTO CHIAMATO "SKATTIAMO IN GRAVINELLA" CON LO SCOPO DI SENSIBILIZZARE, CONOSCERE E PROMUOVERE IL TERRITORIO SANTERMANO, ATTRAVERSO UN'AZIONE DI PULIZIA E SMISTAMENTO DEI RIFIUTI DEI BOSCHI COMUNALI E DELLA GRAVINELLA.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>COLLABORAZIONE E ORGANIZZAZIONE IN CONTESTI COLLETTIVI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>WINDOWS WORD EXEL</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>COMPETENZE MUSICALI INDIVIDUALI O MUSICA D'INSIEME</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B. AM</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

ALLEGATI