

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIGREGORIO MICHELE
Indirizzo studio	VIA AVELLINO, 3 - 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)
Telefono	(080) 3037564 - 3216190
Fax	(080) 3037564 - 3216190
E-mail	michele@studioassociatodigregorio.it; studiodigregorio@pec.it
Cellulare	+393880433462
Indirizzo residenza	PIAZZA GARIBALDI, 4 - 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)
Telefono	(080) 2377121
E-mail	micheledigregorio55@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	SANTERAMO IN COLLE (BA) IL 25 LUGLIO 1955
Stato civile	CONIUGATO
Posizione con il militare	MILITE ASSOLTO
Codice fiscale	DGR MHL 55L25 I330N

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1991 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Commerciale-Tributario Rag. Michele Digregorio
Via Avellino, 3 - 70029 Santeramo in Colle (BA) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio professionale in proprio |
| • Tipo di impiego | Libera professione di Ragioniere Commercialista ed esperto contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Titolare dello Studio <ul style="list-style-type: none">➤ elaborazione contabilità, redazione bilanci annuali società, dichiarazioni fiscali, redazione bilanci straordinari;➤ costituzione e gestione società di capitali e di persone;➤ costituzioni e gestione di Associazioni Non Profit;➤ consulenza e assistenza per la costituzione di società estere;➤ consulenza, progettazione e rendicontazione in materia di finanza agevolata ed ordinaria;➤ consulenza per la pianificazione e ristrutturazione aziendale;➤ Relazione ai sensi degli artt. 161, terzo comma, della Legge Fallimentare per l'ammissione alla procedura di "concordato preventivo";➤ progetti di fusione e scissione società;➤ progetti per ristrutturazione, riconversione e fusioni aziendali; |

- consulenza e assistenza per l'apertura di stabilimenti produttivi all'estero;
- gestione del contenzioso tributario e rappresentanza nelle Commissioni Tributarie;
- consulenza in materia di gestione del personale;
- Perito in materia di anatocismo bancario;
- Perito in materia societaria e valutazione dei patrimoni;
- Perito in qualità di Consulente Tecnico di Parte;

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi

- Date (da – a) Dal 19 febbraio 2024 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Pontrandolfo Immobiliare SRL
Via Avellino, 3 - 70029 Santeramo in Colle (BA)
 - Tipo di azienda o settore Revisore Unico

- Date (da – a) Da Luglio 2023 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Artigiano CTS Trasportatori Santeramo Soc. Coop. a r.l.
Via Romolo Murri, - 70029 Santeramo in Colle (BA)
 - Tipo di azienda o settore Presidente del Collegio Sindacale

- Date (da – a) Dal 10 gennaio 2020 giugno 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Artigiano CTS Trasportatori Santeramo Soc. Coop. a r.l.
Via Romolo Murri, - 70029 Santeramo in Colle (BA)
 - Tipo di azienda o settore Revisore Unico

- Date (da – a) Dal 14 luglio 2020 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Con Noi".
Via Pietro Sette - 70029 Santeramo in Colle (BA)
 - Tipo di azienda o settore Presidente del Collegio sindacale

- Date (da – a) Dal 03 marzo 2008 al 28 giugno 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FORPROGEST SpA
Via Gioia zona PIP - 70029 Santeramo in Colle (BA)
 - Tipo di azienda o settore Presidente del Collegio sindacale

- Date (da – a) Dal 26 settembre 2013 al 26 settembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orsara di Puglia (FG)
 - Tipo di azienda o settore Revisore Unico

- Date (da – a) Dal giugno dell'anno 2011 al 30 giugno 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL CONCA BARESE scmarl
Via Aldo Moro, 1 - 70020 Bitetto (BA)
 - Tipo di azienda o settore Sindaco effettivo del Collegio sindacale

- Date (da – a) Dal 28 aprile 2014 al 29 luglio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Con Noi"
Via Pietro Sette - 70029 Santeramo in Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore Revisore Unico

- Date (da – a) Dal 22 aprile 2008 al 17 maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MURGIA SVILUPPO SpA
Via Santa Croce, 16 - 70022 Altamura (BA)
- Tipo di azienda o settore Sindaco supplente

- Date (da – a) Dal 10 febbraio 2003 al 04 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SUPER CONFORT srl
Via F. Crispi, 42 - 70022 Altamura (BA)
- Tipo di azienda o settore Presidente del Collegio sindacale

- Date (da – a) Dal 09 novembre 2000 al 22 giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MODIGLIANI FOOD srl
Via Japigia, 3 - 70029 Santeramo in Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore Presidente Collegio Sindacale

- Date (da – a) Dal 15 giugno 1998 al 28 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EUROSPEA srl
Corso Italia, 75 - 70029 Santeramo in Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore Presidente del Collegio sindacale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Docenza

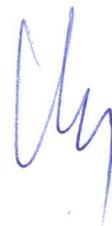
- Date (da – a) Anno scolastico 2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Industriale "E. FERMI"
76014 - Spinazzola (BT)
- Tipo di azienda o settore Progetto "dal sapere a saper fare", nelle seguenti materie: l'impresa, il sistema creditizio e le Banche, la Borsa valori ed il mercato valutario, il commercio internazionale, le società, le obbligazioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Altre

- Date (da – a) Dall'anno 1988 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di servizi e consulenze aziendali "MICHELE DIGREGORIO srl"
Via Avellino, 3 - 70029 Santeramo in Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore Amministratore Unico

- Date (da – a) Dall'anno 2020 al 22 maggio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MURGIA SVILUPPO SpA
Via Pasquale Caso, 19 - 70022 Altamura (BA)
- Tipo di azienda o settore Componente del CdA



- Date (da – a) Dal 11 aprile 1983 al 18 dicembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società "TRICOTIN srl"
Sede legale in Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Amministratore Unico

- Date (da – a) Dall'anno 1984 all'anno 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società "SAMIS srl"
Santeramo in Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore Dirigente Amministrativo e Direzione contabile

- Date (da – a) Dal 11 gennaio 1985 al 19 marzo 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libertà e Lavoro soc. coop. a r.l.
Via Ladislao n. 71 – Santeramo in Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore Presidente del CdA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1974/75
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITS Commerciale e per Geometri F.M. Genco di Altamura (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere e Perito Commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Punti 44/60

ABILITAZIONI E ISCRIZIONI IN ALBI E REGISTRI

- Date (da – a) 27 settembre 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo dei Dottori Commerciali ed Esperti Contabili – Bari – (n.996 sez. "A")
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della Libera professione di Ragioniere Commercialista
 - Qualifica conseguita Diploma d'Iscrizione all'Albo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscritto al n. 996 sezione A) dal 27 settembre 1991 all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Circoscrizione del Tribunale di Bari
-
- Date (da – a) 21 aprile 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Registro dei Revisori Legali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio esercizio della attività di Revisore contabile
 - Qualifica conseguita Abilitazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritto al n. 19939 del Registro dei Revisori Contabili di cui al D.Lgs. 17/3/1992 n. 88, nominato con Decreto Ministeriale 12/04/1995 e pubblicato sulla G.U. n. 31/bis del 21 aprile 1995

- Date (da – a)

30 novembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Registro dei Revisori Legali degli Enti Locali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

esercizio della attività di Revisore contabile

- Qualifica conseguita

Revisore degli Enti Locali

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritto nell'elenco nazionale presso il Ministero degli Interni

- Date (da – a)

13 febbraio 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Register of Expert Peer Reviewers for Italian Scientific Evaluation (REPRISE)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sezione: Valutazione economica-finanziaria

Sezione: Revisione amministrativa-contabile

- Qualifica conseguita

Esperti scientifici

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritto nell'Albo nazionale del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR)

- Date (da – a)

23 ottobre 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ruolo dei Periti ed Esperti in Tributi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esperto in Tributi

- Qualifica conseguita

Abilitazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritto al n. 112 del Ruolo dei Periti ed esperti in Tributi presso la CCIAA di Bari

COMMISSIONI STUDI E RICERCHE

- Date (da – a)

Periodo anno 2019-2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Circoscrizione Tribunale di Bari

- Tipo di azienda o settore

Componente delle Commissioni di Studi dell'Area Giuridica-Aziendale-Finanza "Revisione Legale dei Conti" e del "Collegio Sindacale"

- Date (da – a) Periodo anno 2017-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Tipo di azienda o settore Circostrizione Tribunale di Bari
- Date (da – a) Periodo anno 2017-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Tipo di azienda o settore Circostrizione Tribunale di Bari
- Date (da – a) Periodo anno 2014-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Tipo di azienda o settore Circostrizione Tribunale di Bari
- Date (da – a) Periodo anno 2001-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Tipo di azienda o settore Circostrizione Tribunale di Bari

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2006 - Gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Risanamenti aziendali
- Qualifica conseguita Specializzazione in "risanamenti aziendali"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola di formazione IPSOA di Massa Carrara
- Date (da – a) Novembre 2005 - Febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del personale
- Qualifica conseguita Specializzazione in "gestione del personale"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola di formazione IPSOA di Bari
- Date (da – a) Febbraio - Marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto societario



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Specializzazione in "Diritto societario"
Scuola di formazione IPSOA di Parma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in Team e coordinatore di gruppi di lavoro
ottime capacità di relazioni con Enti Pubblici e privati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità per l'organizzazione e pubbliche relazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità di utilizzo dei principali strumenti di Office Automation

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime conoscenze per l'utilizzo dei software gestionali in materia di elaborazione dei dati contabili, redazione dei bilanci societari e dichiarazioni fiscali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità per la elaborazione di progetti per il risanamento aziendali, progetti di finanza agevolata ed ordinaria, progetti industriali di risanamento, gestione del contenzioso tributario, fusioni e scissioni società, progetti per la creazione di star-up.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lo svolgimento dell'attività professionale è camminata di pari passo con quella politica;

➤ consigliere comunale, nel comune di Santeramo in Colle (BA), ininterrottamente dal 1980 a 2011, nonché dall'anno 2017 a tutt'oggi;

➤ più volte Assessore Comunale (periodo dall'anno 1985 all'anno 1995) con deleghe allo "sviluppo economico - PIP – bilancio – tributi – programmazione – igiene e sanità – contratti ed appalti – urbanistica”;

- nello stesso periodo è stata gestita l'attività amministrativa per la privatizzazione di alcuni servizi comunali, quali "mensa scolastica – trasporto alunni – servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani”;

➤ Sindaco della città di Santeramo in Colle (BA) dal 1998 al 2001;

nel corso di questa esperienza politica-amministrativa, tra l'altro:

- venne istituito lo sportello PIT, erigendo Santeramo a Comune capofila;
- partecipazione del comune di Santeramo in Colle al PIS 13 "Habitat Rupestre”;
- promotore di diversi progetti a favore dei diversamente abili, finanziati da Fondi Regionali e nazionali;
- promotore del progetto "EQUAL”, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, per l'inserimento nel mondo del lavoro dei "lavoratori atipici” coinvolgendo comuni di diverse Regioni;

➤ Assessore presso la Comunità Montana "Murgia sud orientale" di Gioia del Colle (BA) dal mese di ottobre 2007 al mese di dicembre dell'anno 2009, con delega al "Bilancio, programmazione, fondi europei”

➤ Componente del Consiglio Metropolitan di Bari, con la carica di Consigliere, dal mese di giugno 2023 a febbraio 2024.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Santeramo in Colle, lì 20 maggio 2024

F.to Michele Digregorio



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAZIA CAPONIO**
Indirizzo **VIA PIETRO MASCAGNI, 12 – 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)**
Telefono **080 3021572 – 389 1066175 – 349 8424167**
Fax
E-mail **graziacaponio@libero.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **11/12/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRTE s.p.a. – Via Convento 99/b – 70020 Cassano delle Murge (Ba)
- Tipo di azienda o settore Residenza socio sanitaria assistita
- Tipo di impiego Operatore Socio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona

- Date (da – a) Dal 27/12/2005 al 27/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Shalom Sociale" - Bari
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Assistenza domiciliare a portatori di handicap gravi
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e sostegno alla persona portatrice di handicap

- Date (da – a) Dal 01/06/2003 al 01/06/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Linea Azzurra" – Corso Italia – Santeramo in Colle
- Tipo di azienda o settore Associazione sociale
- Tipo di impiego Contratto Co.Co.Co. Servizio home-maker
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai minori e famiglie con disagio sociale

- Date (da – a) Dal 17/04/2001 al 01/07/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Spazio Esse" Altamura
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Operatrice sociale servizio home-maker
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e sostegno ai minori e famiglie con disagio sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 - 2017	Università Telematica eCampus	Diritto privato ed Internazionale, Dottorato in Scienze Politiche e Sociali, Diritto del Lavoro, Psicologia del Lavoro, Organizzazione e gestione Amministrazioni Pubbliche, Organizzazione e gestione delle risorse umane.	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita
2007/04	93/110	Diploma di Laurea in Scienze Politiche e Sociali conseguito il 18/10/2017 (classel-36 D.M.	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita
1986/1987	IPSA - Santeramo in Colle	Chimica e biologia	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita
13/12/2012	En.A.I.P. - Puglia Altamura	Assistenza alla persona ospedalizzata, nell'alimentazione Tirocino pratico e project work Operatore socio sanitario	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita
2011/2012	Comune di Santeramo e Regione Puglia	Laboratori sulla relazione interpersonale e sulla formazione all'ascolto Esperto "La formazione all'ascolto"	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita
2004/2005	I.P.S.I.A. - I.T.C. Santeramo in Colle	Assistente Domiciliare per anziani	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita
2004/2005/2006	IACP - Roma	Psicologia, tecniche di comunicazione e relazione Counselor Centrato sulla persona - primo livello	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita
2016	A.S.L. BA/3	Rianimazione cardiopolmonare d'urgenza	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali, acquisite nel quotidiano e migliorate attraverso corsi di qualifica professionale sia come assistente domiciliare per anziani e come "Counselor nella relazione di aiuto"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite durante esperienze decennali come responsabile di reparto presso aziende di salotti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell'utilizzo del computer.

PATENTE O PATENTI

B

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."



Ettore Mario Camillo Cardinali

DATA DI NASCITA:
18/07/1981

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

 via mercadante 17,
70029 santeramo in colle,
Italia

 ettorecardinali@hotmail.it

 (+39) 3931383506

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/05/2015 - ATTUALE - santeramo in colle, Italia

Avvocato

Studio Legale Cardinali

Diritto civile in generale: contratti, responsabilità contrattuale, responsabilità extracontrattuale, successioni, tutela della proprietà e del possesso, comunione e condominio; - diritto di famiglia: separazione e divorzio, tutela del minore, mantenimento dei figli e del coniuge economicamente svantaggiato, riconoscimento dei figli; - infortunistica stradale: assistenza stragiudiziale e giudiziale in tema di infortunistica stradale, con danni a persone e cose; - locazioni: cognizione materia locazione per la scelta della tipologia contrattuale adottabile, redazione contratti con assistenza legale necessaria alla comprensione delle clausole contrattuali obbligatorie. Tutela dei diritti dei proprietari e dei conduttori degli immobili. Assistenza in materia di sfratti per morosità o finita locazione, comprensiva della fase di esecuzione dell'ordinanza di rilascio e recupero dei canoni non versati; - recupero crediti: consulenza stragiudiziale sulle possibilità percorribili per il recupero del credito. Assistenza legale nella fase esecutiva mobiliare, presso terzi e immobiliare.

04/03/2015 - ATTUALE - santeramo in colle

Avvocato/Responsabile sede

Codacons-Coordinamento delle associazioni per la difesa dell'Ambiente e consumatori

Tutela degli utenti e consumatori in tutti i rami del diritto del consumo con particolare riguardo nel settore delle telecomunicazioni e *diritto ambientale* (Autorizzazioni ambientali, VIA, VAS e IPPC, Rifiuti, Bonifiche e Siti inquinati, fonti rinnovabili, accesso alle informazioni ambientali, ecc.). Progetti con vari Enti sempre in materia di consumerismo e ambiente.

07/06/2018 - ATTUALE - Santeramo in Colle

Responsabile Organismo di mediazione Altaconcilia S.r.l. sede di Santeramo in Colle (BA)

Altaconcilia S.r.l.

Responsabile sede di Santeramo in Colle (BA) dell'Organismo di Mediazione Civile e Commerciale Altaconcilia S.r.l. Organismo di Mediazione iscritto al n. 1020 del Registro del Ministero della Giustizia

01/01/2016 - ATTUALE - Santeramo in Colle

Mediatore Civile e Commerciale

Altaconcilia S.r.l.

Mediatore Civile e Commerciale.

01/06/2020 - 30/06/2020 - Roma, Italia

Consulente legale

Camera dei Deputati

Consulente per la predisposizione di testi e approfondimenti giuridici relativamente alle attività parlamentare e legislativa del Gruppo, in particolare per l'onorevole Nunzio Angiola

14/12/2012 - 10/04/2014 - Santeramo in Colle

Praticante avvocato

Studio Legale Larato

settore civile: recupero crediti sia in fase stragiudiziale che giudiziale; contrattualistica; consulenza stragiudiziale e assistenza giudiziale a

imprese di assicurazione; consulenza stragiudiziale e assistenza giudiziale per istituti bancari in particolare riferimento ai contratti di conto corrente, anatocismo bancario e collocazione di strumenti finanziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/03/2017 - 17/03/2017 - Bari, Italia

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Ordine degli Avvocati di Bari

12/03/2017 - 10/06/2017 - roma

Mediatore Civile e Commerciale

LUMA POINT SERVICE S.R.L.

07/05/2006 - 20/10/2012 - Casamassima

Laurea Magistrale Giurisprudenza

LUM "Jean Monnet"

01/01/1996 - santeramo in colle, Italia

Perito tecnico commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Nicola dell'Andro"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiana

ALTRE LINGUE:

Ingelse

Ascolto
A1

Lettura
A2

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Gestione autonoma della posta e-mail

INFORMAZIONI PERSONALI

Patrizia Difonzo



📍 **Residenza:** Via Francesco De Sanctis 3 CAP 70029 SANTERAMO IN COLLE BARI

📞 **3281026449**

✉ **patriziadifonzo77@yahoo.it**

Sesso Femmina | **Data di nascita** 18/11/1977 | **Nazionalità** Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Operatrice Socio-Sanitario , Segreteria e lavori d'ufficio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2023- in corso

Operatrice Socio--Sanitario
Istituti clinici scientifici Maugeri (Bari)

Ottobre 2022 – Marzo 2023

Operatore Socio-Sanitario
Residence per anziani S.R.L (R.S.S.A).Cassano delle Murge

Dicembre 2021-settembre 2022

Dicembre 2021

Operatore Socio-Sanitario
Domus Padri Trinitari Bernalda (RSA, AUTISMO, EX ARTICOLO 26)
Servizio Volontario Operatore della Croce Rossa Italiana

Novembre 2020- Dicembre 2021

Assistenza a domicilio a paziente con patologie: Alzheimer e Parkinson

Aprile 2017- Agosto 2017

Lavoro stagionale Desaconi S.R.L. Santeramo in Colle(BA)
Mansioni

Aprile 2005- Aprile 2013

Addetta macchine confezionatrici
Lavoro stagionale Desaconi S.R.L. Santeramo in Colle(BA)
Mansioni
Addetta macchine confezionatrici

Marzo 2002 - Agosto 2002

Addetta macchine di produzione
Desaconi S.R.L.
Mansioni

Addetta macchine Produzione, pralinatura con granella e cioccolato, confezionamento con gelato

Febbraio 2001 - Dicembre 2001

Magazziniere
Il divano di Paulangelo- Santeramo in Colle(BA)
Mansioni
Addetta alla gestione dei magazzini e professioni assimilate

Gennaio 1998 – Dicembre 2000

Segretaria
Salottificio Paulangelo Michele - Santeramo in Colle (BA)
Mansioni
Addetta a funzioni di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1996

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (Voto:48/60)

- Aprile 2024 Eipass 7 Moduli User
ABC S.A.S Di Nappi Mariapia Scafati(SA)
- 2023-2024 Svolgimento di 20 corsi di aggiornamento Oss con esame finale
IRCCS Istituto Maugeri (BA)
- Novembre 2021 Corso di formazione per volontari della Croce Rossa Italiana
- Aprile 2021 Corso di Primo Soccorso ed Educazione Sanitari
P.A.M.S. Pubblica Assistenza Murgia Soccorso
- Aprile 2021 B L S D - P B L S D
S.I.E.
- Febbraio 2021 Seminario di Alta Formazione: Lesioni da decubito
Beauty Training School
- Dicembre 2020 Corso di Dattilografia
Ente Forma Mentis
- Novembre 2020 Qualifica professionale Operatore Socio-Sanitario
Scuola nuova Srl
Giudizio
99/100
- Gennaio 2020 Eipass Sanità Digitale
Certipass

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre Italiana

Altra/e Lingua/e	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
English	B1	B1	B1	B1	B1
French	B1	B1	B1	B1	B1

Capacità comunicative Empatia, capacità di analisi, organizzazione del tempo, lavoro in team e in autonomia, apertura mentale, entusiasmo e dedizione unita a capacità di adattamento e flessibilità

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative di gestione e di organizzazione.

Competenze informatiche Ottime capacità degli applicativi Office, internet e posta elettronica.

Patente di guida automunito B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.lgs 196 / 2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento deidati personali) e dell'art. 13 GDPR(Regolamento UE 2016 / 679) autorizzo al trattamento deidati contenuti nel presente curriculum per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura.

15/05/24 *Patrizia Difonzo*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENTILE MARIO**
Indirizzo **S.C. BOSCHETTO, 23**
Città **70017 PUTIGNANO (BA)**
Telefono **3271995061**

Domicilio **VIA A. PORLEZZA, 33**
22018 PORLEZZA (CO)

Fax
E-mail mariogentile9407@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/07/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2020 – Marzo 2022 Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.
GENTILE S.A.S. - S.S. 377, 1 - 70017 Putignano (BA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Carrozzeria
Operaio
- Tipo di azienda o settore Montaggio e smontaggio veicoli industriali, raddrizzatura telai veicoli industriali, modifica, riparazione e/o sostituzione parti di rimorchi frigoriferi, assistente fabbro, addetto controllo e rifornimento magazzino ricambi e materiali necessari alle varie fasi di lavorazione. Responsabile accettazione clienti e valutazione danni.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Maggio 2017 – Agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 'Antica Locanda' di Fatalino Pasquale, Via Spirito Santo, 49, 70015 Noci BA
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Aiuto cuoco
Addetto alla preparazione dell'antipasteria fredda e calda, supporto alla preparazione di primi e secondi piatti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Maggio 2018 – Agosto 2018
Eni Cafè - Via Turi, 70017 Putignano BA

Ristorazione

Aiuto pizzaiolo, lavapiatti

Addetto alla preparazione della linea alimentare, pulizia dell'ambiente di lavoro e delle vettovaglie.

Da Anno Scolastico 2008/2009 - a Anno Scolastico 2014/2015

IIS L. Da Vinci - A. Agherbino – Istituto Professionale settore Servizi Commerciali

Economia aziendale, Lingue (Inglese, Francese, Spagnolo) applicate all'impresa, Tecniche e comunicazione aziendale

Diploma tecnico commerciale

Impegno, volontà e dedizione nel perseguire gli obiettivi prefissati. Ottima capacità di esposizione e scrittura, buona capacità critica. Capacità autocritica nella valutazione di se stesso, umiltà

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Ottime capacità relazionali, propensione al giorno di squadra ed al lavoro di gruppo che permette maggior intesa e coesione all'interno di un team. Ottima capacità espositiva acquisita durante il periodo scolastico e lavorativo grazie all'approccio diretto avuto con colleghi, clienti e fornitori.

Capacità organizzative sviluppate tramite ripartizione degli incarichi in gruppi di lavoro scolastici e lavorativi

Competenze informatiche basilari, elevata capacità di apprendimento nell'approccio a nuove tecnologie digitali nei diversi settori lavorativi

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura data dall'ottima proprietà di linguaggio e da un spiccata creatività.
Buona conoscenza musicale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B
Disponibilità ad auto munirsi

ULTERIORI INFORMAZIONI

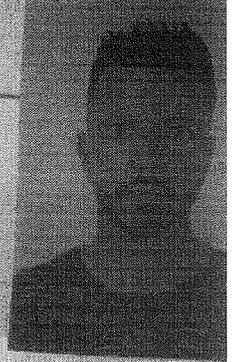
Grande volontà di inserimento nel mondo lavorativo, propensione al sacrificio e forte voglia di imparare.

ALLEGATI

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO
CERTIFICATO DI DIPLOMA
ATTESTO CORSO BASE DI CUCINA
CERTIFICAZIONE HACCP (IN CORSO DI AGGIORNAMENTO)



Orlando Girardi



Data di nascita: 06/03/1982 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile | Numero di telefono: (+39) 3206110337 (Cellulare) | Indirizzo e-mail: orlandogirardi@libero.it |

Indirizzo: Via Francesco Vitale, 13 Acquaviva delle Fonti (BA), 70021, Bari, Italia (Abitazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Bari, Italia

DIPLOMA RAGIONERIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Sannicandro di Bari, Italia

OPERAIO EDILE- PIASTRELLISTA

Acquaviva delle Fonti, Italia

IMPIEGATO ORTHOSANITY SRL

2009 – ATTUALE Italia

ASSISTENTE CAPO POLIZIA PENITENZIARIA MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Acquaviva delle Fonti, 21/05/2024

ROBERTO LABARILE

Personale

-  **Indirizzo**
Contrada Sant'Angelo lago travata, 6
70029 Santeramo In Colle
-  **Numero di telefono**
3290155129
-  **E-mail**
liberobert@yahoo.it
-  **Data di nascita**
11-12-1983
-  **Nazionalità**
Italiana
-  **Stato coniugale**
Coniugato
-  **Patente di guida**
A, B, C, D

Hobby e Interessi

-  Natura e escursionismo

Educazione e Qualifiche

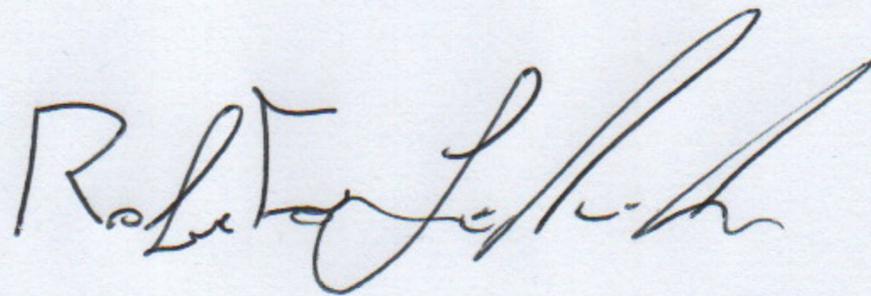
- Diploma** set 1998 - lug 2003
IPSA, Santeramo
- Tecnico delle industrie meccaniche

Esperienza professionale

- Militare** set 2005 - Presente
Esercito Italiano, Ministero della Difesa, Bari
- Graduato dell'Esercito Italiano impiegato in operazioni di pace e sicurezza, nazionali e internazionali. Partecipazione a missioni internazionali di peacekeeping richieste e promosse dall'ONU.

Competenze

- Logistica 
- Disciplina 
- Spirito di squadra 



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[LADISI VALENTINA]

Indirizzo

[Via Po 3 – 70029 Santeramo in colle]

Telefono

3452925429

Fax

E-mail

valentialadisi@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA, BRASILIANA

Data di nascita

[31/07/2001]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

[2024-ad oggi]
RAG. DIGREGORIO MICHELE
70029-Santeramo in colle
STUDIO COMMERCIALISTA
TIROCINANTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[2015-2020]
LICEO DON LORENZO MILANI- ACQUAVIVA DELLE FONTI

DIPLOMA DI MATURITA'

[2020-2024]
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO- BARI

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

LINGUE

[ITALIANO, PORTOGHESE, INGLESE]

ALTRO

CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE
CERTIFICAZIONE ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)
CERTIFICATE CAMBRIDGE IN ADVANCED ENGLISH (C1)

Valentine Ladisi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAERA ANGELA
Indirizzo VIA DELLA PACE N. 25
Telefono **080/3037514**
Fax
E-mail **LAERA642@MAIL.COM**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 17/02/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

HA CONSEGUITO IL DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE IL 14/07/1986 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. M. GENCO DI ALTAMURA (SEDE STACCATA DI SANTERAMO IN COLLE);
HA FATTO IL "BIDELLO" CAT. A, CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE DAL 23/11/1999 AL 22/12/1999 PRESSO IL I CD HERO PARADISO DI SANTERAMO IN COLLE;
HA LAVORATO COME RAGIONIERA IN UNA DITTA PRIVATA SANTERMANA DAL 1989 AL 1992;
HA FATTO LA "COLLABORATRICE FAMILIARE" IN UNA FAMIGLIA DI BARI DAL 01/10/1987 AL 30/09/1988 COME SI PUÒ DESUMERE DA ESTRATTO CONTRIBUTIVO INPS;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SCUOLA STATALE II CD "SAN FRANCESCO" - SANTERAMO IN COLLE

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

HA CONSEGUITO IL DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE IL 14/07/1986 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. M. GENCO DI ALTAMURA

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

Inglese livello elementare. Francese livello elementare, Spagnolo livello elementare
Inglese livello elementare. Francese livello elementare, Spagnolo livello elementare

Inglese livello elementare. Francese livello elementare, Spagnolo livello elementare

CORSO DI FORMAZIONE SULLA “COMUNICAZIONE E RELAZIONI EFFICACI” 10/05/2006 ATTESTATO DI:” ESPERTO IN COMUNICAZIONE EFFICACE”. IL PERCORSO FORMATIVO INCLUDE PRESUPPOSTI, MODELLI E TECNICHE DEL PROGRAMMA DI CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI: PRACTITIONER IN PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA. RILASCIATO DA EM CONSULTING. EMPOWER YOUR MIND 22/10/2006 POTENZA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE: “OPERATORE DI EMISSIONE DATI”, RILASCIATO DA EN.A.I.P PUGLIA (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PUGLIA 01/04/1998 CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)

DIPLOMA ALFABYTE 24/05/2003 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE INFORMATICHE CONSEGUENDO LA QUALIFICA DI “OPERATORE” CON CONOSCENZA DI CONCETTI TEORICI DI BASE, GESTIONE DIE DOCUMENTI, ELABORAZIONE TESTI, PRESENTAZIONE, FOGLI ELETTRONICI, RETI INFORMATICHE

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENSE 25/10/2004, CONCETTI DI BASE DELLA IT, USO DEL COMPUTER- GESTIONE FILE, ELABORAZIONE TESTI, FOGLIO ELETTRONICO, DATABASE, PRESENTAZIONE, RETI

INFORMATICHE-INTERNET.

EUROPEAN INFORMATION PASSPORT. EIPASS BASIC
16/06/2014, GESTIONE FUNZIONI DI BASE DEL SISTEMA
OPERATIVO, VIDEOSCRITTURA, PRESENTAZIONI
MULTIMEDIALI, INTERNET E NETWORKING.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A SCUOLA "SICUREZZA
NELLA SCUOLA", MOD. 1 PIANO DI EMERGENZA, MOD. 2
DECRETO LEGISLATIVO 626 E SUCCESSIVE MODIFICHE, MOD.
3 LA VALUTAZIONE NEL RISCHIO NELLE STRUTTURE
SCOLASTICHE 15/03/2006

ATTESTATO A SCUOLA DELLACROCE ROSSA ITALIANA:
PARTECIPAZIONE INTERATTIVA SULLE MANOVRE DI
DISOSTRUZIONE PEDIATRICHE SECONDO NUOVE LINEE
GUIDA INTERNAZIONALI, ACQUAVIVA DELLE FONTI
17/06/2011

ATTESTATO DI FREQUENZA A SCUOLA "FORMAZIONE
RISCHIO "MEDIO". SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI
LAVORO 19-21/06/2013 RILASCIATO DA AUTONOMA
ASSOCIAZIONE IMPRESE RIUNITE DI TARANTO ADERENTE
ALLA CLAAI PUGLIA IN COLLABORAZIONE CON LA STUDIO
ARGENTIERI SRL M.D. SERVICE SRL

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A SCUOLA MANOVRE DI
DISOSTRUZIONE DELLE VIE AEREE (LATTANTE, BAMBINO,
ADULTO) 13/03/2018

PATENTE O PATENTI

SI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]





Giuseppe Lobefaro

Via Acquaviva, 74, Santeramo in colle (Ba)

3888285863

giuseppelobefaro86@gmail.com

Informazioni Personali

- Iscrizione ordine: : OPIBari, n° 14172 del 05/12/2018

Attività

- Infermiere Asl Ba

Formazione Scolastica

2018	Università degli studi di Bari Laurea in Infermieristica 107/110
In corso	Università Lum-school of management Master in Management e coordinamento delle professioni sanitarie
2023	IRCCS-istituto tumori Giovanni Paolo II Diploma di Impiantatore picc e picc-port
2014	Università telematica Pegaso Lingua Inglese di livello B2 QCER
2013	Certipass European informatic passport 7 moduli

Esperienza Professionale

04/2020 - Attualmente	Asl Ba, ospedale della Murgia UOC Rianimazione Assistenza pz critico, impianto e gestione accessi vascolari centrali e periferici.
07/2019 - 09/2020	ADI Società consortile Infermiere di ADI Assistenza domiciliare integrata presso distretto 4, Asl Ba, comuni di Altamura e Gravina in puglia.
03/2019 - 04/2020	RSSA Simone Calabrese, struttura convenzionata in Santeramo in colle Infermiere in residenza socio-sanitaria

GIUSEPPE LOBEFARO

PAOLICELLI VITA MARIA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Luogo e data di nascita

Vita Maria Paolicelli
Via Stazione, 168 – 70029 Santeramo in Colle (BA)
Italiana
Acquaviva delle Fonti il 16/12/1986

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

2006 →
CDA S.r.l.
Consulenza aziendale
Impiegata Ufficio Contabilità – Dalla gestione delle scritture contabili alla redazione del Bilancio Cee e compilazione dichiarativi – Conoscenze in ambito fiscale e relativi adempimenti – Gestione del personale dalle procedure di assunzione all'elaborazione dei cedolini paga, quest'ultima attività è stata gestita fino al 2020.

2005
Attività di sostegno scolastico
Attività di sostegno alle attività scolastiche propedeutiche all'apprendimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AA. SS. 2004/2005
Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Nicola dell'Andro" di Santeramo in Colle (Ba)
Votazione 80/100

2016
Corso su Public Speaking e Comunicazione efficace
Metodologie e tecniche per la conversazione in pubblico, la comunicazione di contenuti e la customer communication

2012
Master 24 Lavoro – Master Sole 24 Ore
Master di specializzazione in ambito paghe e contributi modalità Part-Time: licenziamento individuale, assenze, permessi e congedi, conciliazione ed arbitrato, la retribuzione variabile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e buone attitudini alle attività di controllo sia nel lavoro individuale che in team.
Sono una persona socievole, schietta e coscienziosa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'ambiente lavorativo mi hanno portato ad ottenere una buona predisposizione al lavoro in team, accrescere le doti comunicative, acquisire buona capacità organizzativa, flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza informatiche, del mondo Office (in particolare Word, Excel, Outlook).
Ottima conoscenza del gestionale di contabilità Onda, del gestionale Sage X3 e del gestionale per le paghe Job, Team System. Buona conoscenza del software Via Libera.
Conoscenza dei software relativi agli adempimenti fiscali.

HOBBY

Amo la lettura, lo sport in genere e la danza. Sono stata arbitro regionale di Badminton.

PATENTE

Di guida B

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."

Vita Maria Paolicelli



ERJON PRAPANIKU

CONTATTI

 70029, SANTERAMO IN COLLE

 +39 3271335910

 ERIONPRAPANIKU@GMAIL.COM

 A-B-C-E-CQC MERCI

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Patente CE, CQC
- Tecniche di guida sicura
- Uso di GPS
- Rispetto del codice della strada
- Uso di sponde idrauliche
- Flessibilità oraria e territoriale
- Competenze di logistica
- Puntualità e precisione
- Conoscenza delle procedure e delle norme di salute e sicurezza
- Abilità manutentive
- Codice della strada
- Tecniche di imbracatura carichi
- Attitudine al problem solving
- Resistenza allo stress
- Conoscenza del territorio
- Doti di attenzione e concentrazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1

Intermedio

Albanese:  C1

Avanzato

Esperto e affidabile, con avanzate capacità di pianificazione dei percorsi e di gestione del carico sviluppate in 4 anni di esperienza nel settore dei trasporti. Estremamente attento alla sicurezza nonché fortemente impegnato a garantire efficienza di servizio e piena soddisfazione del cliente. Altamente organizzato e vigile, con esperienza nella guida difensiva.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Gennaio 2024 - Attuale

TITOLARE IMPRESA DI TRASPORTI LOGISTIC SQUAD,
Santeramo in Colle

Giugno 2020 - Ottobre 2022

Autista camion SANTERAMO TRASPORTI, SANTERAMO IN COLLE

- Gestione dei documenti di trasporto durante la presa in carico delle merci e la consegna a destinazione.
- Osservanza dei tempi di guida, delle soste decise nella tabella di marcia e delle norme del Codice della strada per una guida sicura.
- Controllo delle procedure di carico e scarico merci, degli ordini di trasporto e dei documenti generali di accompagnamento.
- Utilizzo dei navigatori satellitari e delle strumentazioni di bordo per la guida sicura del mezzo.
- Pianificazione di percorsi efficienti e strategie adeguate in base alle informazioni meteo e sul traffico più aggiornate.

Gennaio 2022 - Marzo 2022

Magazziniere LOGISTIC SQUAD, SANTERAMO IN COLLE

- Carico e scarico manuale o tramite muletti e transpallet, stoccaggio dei colli e preparazione delle spedizioni.
- Imballaggio degli articoli ed etichettatura dei pacchi.
- Gestione del riordino degli scaffali seguendo criteri stabiliti.
- Predisposizione delle merci in uscita e carico delle stesse sui mezzi di trasporto.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

2023 - 2023

Autista camion G.T TRASPORTI, BARI

- Trasporto merci sul territorio nazionale su tratte a lunga percorrenza.
- Guida diurna e notturna anche su lunghe distanze.
- Completamento dei trasferimenti di merce presso gli hub e le destinazioni finali rispettando le tabelle di marcia assegnate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 - 2017

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE MECCATRONICO
IISS PIETRO SETTE, SANTERAMO IN COLLE

Erjon Prapaniku

AVVOCATO

ORAZIO NICOLA ISIDORO SCURO

INFORMAZIONI DI CONTATTO

✉ studiolegalescuro@hotmail.it

🏠 Piazza Garibaldi 4

📞 3490973557

COMPETENZE

- Capacità analitiche
- Gestione del tempo
- Capacità di scrittura
- Attenzione al dettaglio
- Abilitazione professionale
- Gestione dei conflitti
- Conoscenza del diritto civile
- Puntualità
- Iscrizione all'albo degli avvocati
- Rispetto delle scadenze
- Uso del linguaggio

LINGUE

- Inglese | Livello base

DESCRIZIONE

Avvocato motivato e ambizioso, ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza nelle seguenti materie: diritto civile, infortunistica, bancario, famiglia.

ESPERIENZA

AVVOCATO

Libero professionista . Santeramo in Colle | Giu 1995 - Attuale

ISTRUZIONE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università degli studi di Camerino . Camerino (MC) | Set 1986 - Giu 1995

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[SOLAZZO SIMEONE]
Indirizzo	[Via Paganini 36/8 – 70029 Santeramo in colle]
Telefono	3713231658
Fax	
E-mail	simeonesolazzo77@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[25/12/1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [1988-ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
TECNOSERVICE SRL
70029-Santeramo in colle
- Tipo di azienda o settore
OPERATORE ECOLOGICO
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SCUOLA MEDIA STATALE FRANCESCO NETTI – 70029 Santeramo in colle (BA)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
LICENZA MEDIA

LINGUE [ITALIANO, FRANCESE]

ALTRO PATENTE B

Riccarda Anna Solimena

DATA DI NASCITA: 03/12/1971

CONTATTI

-  3317507374
-  adasolimena@libero.it
-  Santeramo In Colle (BA)

ISTRUZIONE

I.P.S.I.A. di Santeramo in Colle
Diploma Tecnico di Laboratorio
Chimico Biologico conseguito
nel 1990

COMPETENZE

- Eccellenti capacità di assistenza al cliente
- Eccellenti capacità di comunicazione
- Eccellenti capacità nel settore socio-assistenziale
- Buone capacità informatiche
- Ottima conoscenza dei programmi digitali per i servizi al cittadino
- Possedimento Patente B

LINGUA

ITALIANO

PROFILO PROFESSIONALE

Dimostrato di poter lavorare con flessibilità e spirito di adattamento.

Atteggiamento umile e disponibilità ad imparare.

Capacità di lavorare in squadra in maniera positiva e entusiasta.

Sempre puntuale e professionale.

Organizzazione del lavoro e gestione delle priorità, portando a termine ciascun compito con efficienza e tempestività.

Risposta alle domande e i dubbi del cliente al meglio delle mie possibilità.

Gestione di chiamate telefoniche, accoglienza clienti e svolgimento di tutte le responsabilità di front desk.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente collaboratrice presso patronato CAF CISAL a Santeramo in Colle

Assessore alle politiche sociali di Santeramo in Colle
luglio 2022 – dicembre 2023

Impiegata presso Patronato ITAL UIL, Santeramo In Colle
dicembre 2015 – dicembre 2018

Impiegata presso EPAS, Santeramo In Colle
marzo 2009 – aprile 2011

Impiegata presso TEMPOR S.r.l, Bari
Lavoratrice somministrata presso l'INPS di Bari nella gestione delle aziende



CORSI

- **Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale** - Istituto Salvemini (certificato numero: 000000181962)
- **Certificazione Eipass Tablet** - Certipass
- **Certificazione Eipass Teacher**- Certipass
- **Certificazione Eipass Lim**- Certipass
- **Attestato di addestramento professionale di Dattilografia** - UNI-C.A.R.I.F. s.r.l (codice attestato RMSEXMNFPV15)
- **Coding "Programmazione informatica e pensiero computazionale"** - UNI-C.A.R.I.F. s.r.l (codice attestato: VJGRFCRGFC18)
- **Attestato di frequenza: "Corso di Primo Soccorso ed Educazione Sanitaria"** conseguito nel 2020

***Iscritta alle Liste per l'inserimento lavorativo - categorie protette L. 68/'99**

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Domenico Lanzolla



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Parificatore Panificatore - Bari, BA
01/1986 - ad oggi

- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media

Scuola secondaria di primo grado - Santeramo in Colle

Lanzolla Domenico

CONTATTI

 Via Altamura, 54 - 70029 Santeramo in Colle, BA

 3203563217

 domenico.lanzolla66@gmail.com

 27/02/1966

PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] con buona conoscenza in ambito [Tipologia] e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Si inserisce senza troppi difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità organizzative
- Mercurialità
- Doti comunicative e relazionali